



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Il presente documento è stato elaborato in formato elettronico e non è necessario stamparlo. Per informazioni sui servizi di assistenza tecnica, visitate il sito www.istruzione.it

PER LA SCUOLA - COMPATTA DEL 2 ANNI PER L'APPRENDIMENTO E IL SELF-LEARNING



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "ETTORE MAJORANA"
Via Largo San Sossio n. 7 - 80049 Somma Vesuviana (NA) Tel 0818931084 - Fax 0818932823
Ambito 20 - Codice Fiscale 80023260633 Codice Meccanografico NATF15000E
e-mail natf15000e@istruzione.it - pec natf15000e@pec.istruzione.it



CUP: I96D16000200007

Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"
Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". 2014-2020 Asse 1 "Istruzione"- Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa.
Azione 10.1.1A - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza etc.)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA A.T.A. DA INCARICARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-301 – Titolo: "SCUOLA APERTA"

Prot. n. 4292 /C24 del 12/09/2018

**AL PERSONALE A.T.A. DELL'I.T.I. "E.MAJORANA"
SOMMA VESUVIANA**

ALBO SCUOLA
SITO WEB SCUOLA
REGISTRO AVVISI ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo FSE.
Viste le "Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20" prot. n. 1588 del 13/01/2016;
Vista la delibera del Collegio docenti N.2 del 17/10/2016 di adesione al progetto PON;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 5263 del 24/10/2016 di adesione al progetto suddetto;
Visto l'inoltro del Piano avvenuto in data 11/11/2016;
Vista la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2018;
Vista la proroga concessa, da parte del MIUR Ufficio IV del 30/08/2018 prot. n. 24815, per il differimento della conclusione delle attività al 30/11/2018
Visto il D. Lvo. 165/2001;
Visto il D.I. 44/2001;
Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
Preso atto del Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio prot. N. 4277 del 01/08/2017;
Vista la delibera n.1 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2017 con cui si è approvato il Programma Annuale 2017;
Visto il D. Lvo. 165/2001;
Visto il D.I. 44/2001;
Vista la nota prot. n. ADGEFID 38115 DEL 18/12/2017 "Chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
Viste le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi ad aspetti di



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Sistema Nazionale delle Attività Scolastiche e Formative
DIREZIONE REGIONALE PER L'ISTRUZIONE, L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA
REGIONE CALABRIA



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "ETTORE MAJORANA"
Via Largo San Sossio n. 7 - 80049 Somma Vesuviana (NA) Tel 0818931084 - Fax 0818932823
Ambito 20 - Codice Fiscale 80023260633 Codice Meccanografico NATF15000E
e-mail natf15000e@istruzione.it - pec natf15000e@pec.istruzione.it



natura fiscale, previdenziale ed assistenziale";

Considerato che per il reclutamento del personale, preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve verificare se siano presenti e disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui necessita come da nota MIUR n.34815 del 02/08/2017;

Preso atto che per la realizzazione del Progetto è richiesta obbligatoriamente la figura di docenti esperti in possesso dei requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento del Piano Autorizzato;

Tenuto conto della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35962 del 21/09/2017 chiarimenti su "Attività di formazione-iter per il reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale";

EMANA

il presente avviso pubblico interno per la selezione di:

- Collaboratori scolastici
- n.2 Assistenti Tecnici Area AR02
- n.1 Assistente Amministrativo esperto in gestione contabile-amministrativa

ART.1 MODULI FORMATIVI PREVISTI NEL PON

MODULO	N.ORE DEL MODULO	ALUNNI DESTINATARI
Tiro con l'arco Corso n.1	30	Alunni caratterizzati da particolari fragilità e da carenze culturali
Tiro con l'arco Corso n.2	30	Alunni caratterizzati da particolari fragilità e da carenze culturali
Teatro e musica insieme	30	Alunni caratterizzati da particolari fragilità e da carenze culturali
Arte e cultura alle falde del Vesuvio	30	Alunni caratterizzati da particolari fragilità e da carenze culturali
Laboratorio di arte presepiale	30	Alunni caratterizzati da particolari fragilità e da carenze culturali
Cartesio news	30	Alunni caratterizzati da particolari fragilità e da carenze culturali
"Lecture infinite: la semiosi illimitata". Percorsi di lettura dal libro, al film, alla canzone	30	Alunni caratterizzati da particolari fragilità e da carenze culturali
Mobilitiamoci	30	Alunni caratterizzati da particolari fragilità e da carenze culturali

ART.1 COMPITI DELLE FIGURE SELEZIONATE

I Collaboratori Scolastici dovranno assicurare il loro supporto durante le attività formative dei moduli con la pulizia, sorveglianza, apertura e chiusura locali e fotocopie di materiali didattici.

Gli Assistenti Tecnici dovranno assicurare il loro supporto, durante le attività formative dei moduli, con il controllo, con la messa in funzione della strumentazione dei laboratori elettronica-elettrotecnica-informatica-sistemi e dell'aula magna.

L'Assistente Amministrativo collaborerà costantemente con il DSGA per la gestione contabile-amministrativa dei moduli del PON.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento di Piano, Programmazione, Organizzazione e Gestione
Direzioni Regionali per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca
Direzioni Provinciali per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca
Direzioni Territoriali per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "ETTORE MAJORANA"
Via Largo San Sossio n. 7 - 80049 Somma Vesuviana (NA) Tel 0818931084 - Fax 0818932823
Ambito 20 - Codice Fiscale 80023260633 Codice Meccanografico NATF15000E
e-mail natf15000e@istruzione.it - pec natf15000e@pec.istruzione.it



ART.2 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dei vari moduli inizieranno, presumibilmente, a partire dalla terza decade di Settembre 2018 e dovranno terminare e completate nelle documentazioni improrogabilmente entro il 23/11/2018.

ART.3 MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di candidatura dovrà essere presentata solo ed esclusivamente secondo l'Allegato mod.1, a cui devono essere aggiunti Curriculum Vitae in formato Europeo (per l'assistente tecnico) e Fotocopia firmata del Documento d'Identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 13,00 del 20/09/2018.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive di firma o pervenute oltre la data e l'orario di cui sopra.

ART.4 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per i Collaboratori scolastici gli incarichi saranno attribuiti a tutti i candidati in maniera equa.

Per gli Assistenti Tecnici della Area A02 gli incarichi saranno attribuiti sulla base del punteggio (non della posizione) nella graduatoria interna, partendo da quello più alto.

Per l'Assistente Amministrativo l'incarico sarà attribuito prioritariamente sulla base del c. vitae da cui si deve evincere chiaramente la sua esperienza in campo amministrativo-contabile e poi, a parità di titoli, sulla base del punteggio (non della posizione) nella graduatoria interna partendo da quello più alto.

La valutazione comparativa dei titoli, sarà effettuata dalla commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, secondo quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione e nei relativi allegati.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola e all'albo. Entro 5 giorni, gli interessati potranno produrre ricorso, trascorsi i quali diventerà definitiva.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè conforme ai requisiti richiesti.

L'incaricato dovrà assicurare la disponibilità per l'intera durata del modulo.

ART.5 RETRIBUZIONE SPETTANTE

L'importo orario spettante alle varie figure professionali è:

Collaboratore Scolastico: € 16,59/h onnicomprensivo degli oneri previsti per legge.

Assistente Tecnico ed Assistente Amministrativo: € 19,24/h onnicomprensivo degli oneri previsti per legge.

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso apposito contratto scritto.

L'importo complessivo spettante a ciascuna figura professionale, trattandosi di Fondi Europei, avverrà solo ed esclusivamente dopo l'accredito a questa Istituzione Scolastica del somme relative al finanziamento. Nulla potrà essere preteso dall'incaricato in caso di ritardato o mancata erogazione dei suddetti fondi.

Le ore di attività dovranno svolgersi fuori dall'orario di servizio del docente.

La retribuzione avverrà solo per le ore effettivamente svolte e dopo il completamento di tutti gli oneri e le incombenze a carico dell'incaricato.

ART.6 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

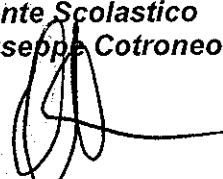
Il Dirigente Scolastico si riserva di non assegnare gli incarichi in caso di problematiche che dovessero insorgere nell'organizzazione dei singoli moduli.

ART.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PRIVACY

Il RUP è il Dirigente Scolastico Arch. Giuseppe Cotroneo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il D.S.G.A. Rag. Gabriele Sabino.

Il Dirigente Scolastico
Arch. Giuseppe Cotroneo





FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO IN AMBITO SCOLASTICO. L'AVVISO È DIRIGIBILE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SELEZIONANDO LA PROCEDURA PIÙ ADATTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ. IL PROCEDIMENTO SELEZIONANDO LA PROCEDURA PIÙ ADATTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ. IL PROCEDIMENTO SELEZIONANDO LA PROCEDURA PIÙ ADATTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ.

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSEPO)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "ETTORE MAJORANA"
 Via Largo San Sossio n. 7 - 80049 Somma Vesuviana (NA) Tel 0818931084 - Fax 0818932823
 Ambito 20 - Codice Fiscale 80023260633 Codice Meccanografico NATF15000E
 e-mail natf15000e@istruzione.it - pec natf15000e@pec.istruzione.it



Allegato n. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico dell'I.T.I. Majorana di Somma Vesuviana

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA**
 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". **Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-301** Titolo: **"Scuola Aperta"**

Il/La sottoscritto/a..... C.F.....

nato/a a..... () il....., residente a.....

..... in Via..... n..... CAP..... tel.....

cell..... mail.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'incarico di supporto all'attività dei moduli del PON nel seguente ruolo (indicare con una x):

- COLLABORATORE SCOLASTICO**
- ASSISTENTE TECNICO**
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.s.m.m.i.i., consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- sotto la propria personale responsabilità di:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
 - aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
 - essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
 - di possedere titoli e competenze specifiche adeguati a svolgere i percorsi formativi scelti;
 - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Allega alla presente:

- 1) Curriculum vitae sottoscritto (solo Assistente Amministrativo)
- 2) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Somma Vesuviana, li _____ Firma _____

Il sottoscritto/a..... autorizza l'I.T.I. "Majorana" di Somma Vesuviana al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura di selezione come previsto dall'avviso, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679) che è in vigore a partire dal 25 maggio 2018.

Somma Vesuviana, li _____ Firma _____