

ricevendo via e-mail/sms la notifica delle operazioni disposte dai vari uffici su di essa (Cfr. Prot. n. AOODGPER 1132 del 16.2.2012).

- c) Il CCNI del 07/03/2018 all'art. 21 comma 3 per i docenti di scuola di I e II grado e all'art. 45 comma 5 per il personale ATA, prevede che il dirigente scolastico, entro (e non prima) i 15 gg successivi (da venerdì 27 aprile a venerdì 11 maggio 2018 per i docenti e da martedì 15 maggio a martedì 29 maggio 2018 per il personale A.T.A.) alla scadenza delle domande di trasferimento (termine fissato IN MODO DIVERSIFICATO PER DOCENTI E A.T.A.) formuli e pubblici all'Albo le graduatorie d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalle tabelle allegare al contratto.

Copia della presente verrà affissa all'Albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. n. 275/1999, a valere quale notifica a tutto il personale. Una ulteriore copia verrà inserita nel registro delle comunicazioni al personale DOCENTE e A.T.A.

IL DIRETTORE S.G. e AMM. VI

(Rag. Gabriele SABINO)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Arch. Giuseppe COTRONEO)





Prot. n. 1579/A_2/C_29

Somma Vesuviana, 19/03/2018.-

Registro Circolari Docenti
n. 193/2018

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
- e, p.c. ALL'UFFICIO PERSONALE

SEDE

AL SIG. LO SAPIO Raffaele
c/o Protocollo
All'ALBO - SITO WEB

SEDE

SEDE

OGGETTO: ESAMI DI STATO PER L'A. SC. 2017/2018 - NOMINA PRESIDENTI e COMMISSARI ESTERNI.- PRESENTAZIONE MOD.ES-1 ON LINE

I docenti che NON sono stati designati nelle commissioni d'esame, SONO TENUTI a compilare il MOD. ES-1 al fine di essere nominati Presidenti o Commissari d'Esame.

La Circolare Ministeriale Prot.n. 4537 - del 16-03-2018 - in copia integrale - è disponibile presso il sig. LO SAPIO Raffaele, addetto all'Ufficio Protocollo.

Sia il personale docente interessato e che quello tenuto alla presentazione dovrà inoltrare la scheda attraverso l'apposita funzione Web, disponibile in ambiente POLIS, sul sito WWW.ISTRUZIONE.IT dal 19/03/2018 ed entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 04 aprile 2018 (Mercoledì). E' RICHIESTA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA PER PRESA VISIONE anche con riferimento al disposto di cui al P.to 2.d.b. della C.M. in parola (Infra: Il Personale non utilizzato deve rimanere a disposizione della Scuola di servizio sino al 30 giugno 2018, assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte).

Si pone particolare evidenza al disposto della C.M. in parola relativamente al PERSONALE CHE HA FACOLTÀ DI PRESENTARE LA SCHEDA e AL PERSONALE CHE HA L'OBBLIGO DI PRESENTARE LA SCHEDA come da P.to 2.c. e successivi. Ulteriore rilievo va dato P.to 2.d.g. (sostituzioni dei componenti delle commissioni) con il rinvio all'art. 16 del D.M. 17 gennaio 2007, n. 6 e alle disposizioni dell'Ordinanza sugli Esami di Stato 2018, di prossima emanazione.

Copia della presente verrà affissa all'Albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. n. 275/1999, a valere quale notifica a tutto il personale. Una ulteriore copia verrà inserita nel registro delle comunicazioni al personale DOCENTE.

IL DIRETTORE S.G. e AMM.VI
(Rag. Gabriele SABINO)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Arch. Prof. Giuseppe COTRONEO)